

Regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci z Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Bajkowa Kryjówka” w Płocku.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu i żłobku.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - 1) placówce, należy przez to rozumieć przedszkole i żłobek
 - 2) przyprowadzaniu dziecka do placówki- należy przez to rozumieć doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielowi bądź innemu pracownikowi placówki
 - 3) odbieraniu dziecka z placówki- należy przez to rozumieć osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczyciela i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z placówki
3. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele, pozostali pracownicy placówki.

§2

Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyprowadzają i odbierają dziecko z przedszkola, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i w drodze z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście przekazują dziecko nauczycielowi lub innemu pracownikowi placówki.
3. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osoby upoważnione.
4. Do odebrania dziecka z placówki są upoważnieni jedynie rodzice lub opiekunowie prawni bądź osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z placówki winny mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
7. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z placówki.
8. Nauczycielki przyjmują jednorazowe upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
9. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup, które można w każdej chwili odwołać lub zmienić.

10. Opiekunowie lub osoby upoważnione do odbioru będą odbierać dziecko najpóźniej do godz. 17.00
11. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
12. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w placówce za dodatkową opłatą, która jest określona w umowie o świadczeniu usług przez placówkę.
13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
14. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor placówki. W takiej sytuacji zobowiązany jest on do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
15. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
16. Życzenie rodziców nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
17. W razie nieobecności dziecka w placówce, rodzic jest zobowiązany powiadomić nauczyciela dzień wcześniej.
18. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych oraz furtki na placu zabaw dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
19. W przypadku odbierania dzieci z ogrodu przedszkolnego rodzice po zgłoszeniu się do nauczyciela nie pozostają z dzieckiem w ogrodzie przedszkolnym.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do placówki.
3. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
4. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.